



**OTSUS**

**taotluse rahuldamise kohta**

05.04.2024

nr 11.4-27/24/275

Sotsiaalkaitseministri 07.02.2024 määruse nr 5 „Vaimse tervise teenuse toetus kohalikule omavalitsusele 2024. aastal“ (edaspidi *meetme määrus*) § 12 lõike 2 alusel ning võttes arvesse hindamiskomisjoni 25.03.2024 ettepanekut, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *toetuse andja*) otsustab:

1. Rahuldada **Jõgeva Vallavalitsus** (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood **77000401**, aadress **Suur tn 5 48306, Jõgeva maakond, Jõgeva linn**, esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.7.01.24-0024** projektile „**Kogukonna psühholoog Jõgeva vallas**“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti abikõlblike kulude kogumaksumus on **62 700** eurot, millest toetuse määr on kuni 70% ja maksimaalne suurus **43 890** eurot.
3. Toetust antakse perioodil **01.03.2024-31.12.2024** (edaspidi *toetusperiood*) vaimse tervise teenuse (edaspidi *teenus*) osutamisega kaasnevate kulude katteks.
4. Projekti eesmärk, toetatav tegevus ja tegevuse eeldatav ajakava on märgitud taotluses.
5. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole kümne tööpäeva jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
6. Toetuse saaja on kohustatud projekti elluviimisel järgima meetme määruses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud, sh kohustub toetuse saaja:
  - 6.1. kasutama toetust taotluse ja taotluse rahuldamise otsuse kohaselt;
  - 6.2. teavitama toetuse andjat, kui asjaolud, mille alusel toetus määrati, muutuvad oluliselt. Toetuse saaja võib toetusperioodil muuta toetuse määramise aluseks olevaid teenuseosutajaid ja osutatavate teenuste mahte üksnes toetuse andja kirjalikul nõusolekul;
  - 6.3. teavitama teenuse osutamise alustamisel kohaliku omavalitsuse elanikke teenustest ja nende osutamise korraldusest;
  - 6.4. esitama 20 tööpäeva jooksul arvates toetusperioodi lõppemisest e-toetuse keskkonna kaudu ja sealsetest vorminõuetest lähtudes toetuse kasutamise aruande;
  - 6.5. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks olevate tegevuste kohta, ning eristama maksmise aluseks olevate tegevuste dokumendid muudest dokumentidest. Elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente peab olema

- võimalik kirjalikult taasesitada;
- 6.6. võimaldama toetuse andjal või tema volitatud isikul kontrollida toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud asjaolude, sealhulgas teavitustegevuste paikapidavust;
  - 6.7. kui tegelikud kulud, mille eest toetust taotleti, on välja makstud toetusest väiksemad, maksuma toetuse summa ja tegeliku kulu vahe toetuse andjale tagasi 10 tööpäeva jooksul arvates punktis 6.4 nimetatud aruande esitamisest;
  7. Toetuse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada või nõuda toetus tagasi meetme määruse §-s 14 nimetatud juhtudel.
  8. Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave loetakse käesoleva otsuse lahutamatuks lisaks.
  9. Otsuse või toimingu vaidlustamise korral võib esitada toetuse andjale vaide haldusmenetluse seaduses või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ülle Luide  
tööturu- ja hoolekande talituse juhataja

Kontaktisik: Pille Lugna  
tööturu- ja hoolekande talituse koordinaator  
Telefon 663 2019  
e-post: pille.lugna@rtk.ee